

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-290
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-14-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		John Carlos Oscar Arnoldo Marroquín Putul
NIT de la persona contratista:		97829811
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario -CONADEA-

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2- 290, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Brindar apoyo técnico en la verificación de expedientes relacionados con las diferentes agrocadenas vinculadas a CONADEA a nivel de la región central.**

❖ **ACTIVIDADES:** Apoyé en revisión y verificación de expedientes de las diferentes agrocadenas vinculadas a CONADEA, corroborando el cumplimiento de los requisitos administrativos y técnicos establecidos.

❖ **RESULTADOS:** Se verificaron los expedientes programados, contribuyendo a mantener actualizada y ordenada la documentación de las agrocadenas de la región de oriente.

- 2) **Brindar apoyo técnico en la consolidación de información para la programación de las agrocadenas agrícolas, agroforestales, agropecuarias y sistemas productivos vinculados a la industria en el área central.**

❖ **ACTIVIDADES:** Apoyé en la recopilación, revisión y consolidación de información técnica proveniente de las diferentes agrocadenas para la programación regional de actividades productivas.

❖ **RESULTADOS:** Se recopiló la información requerida para fortalecer la planificación y programación de las acciones de las agrocadenas en la región oriente.

3) Brindar apoyo técnico en la verificación de resultados en las diferentes agro cadenas según su especialidad en el área central.

- ❖ **ACTIVIDADES:** Apoyé en el seguimiento y verificación de los resultados reportados por las diferentes agro cadenas, de acuerdo con las metas establecidas en los planes de trabajo.
- ❖ **RESULTADOS:** Se generó información técnica actualizada para el seguimiento sistemático del desempeño de cada agro cadena, fortaleciendo los procesos de monitoreo y control, en el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario -CONADEA-.

4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las resoluciones que emana el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario relacionadas a los grupos de trabajo de las agro cadenas ubicadas en el área central.

- ❖ **ACTIVIDADES:** Apoyé en seguimiento a las resoluciones emitidas por el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario, verificando el avance de los compromisos asumidos por los grupos de trabajo.
- ❖ **RESULTADOS:** Se fortaleció el seguimiento y control de las actividades desarrolladas por los grupos de trabajo, permitiendo verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

5) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de planes de trabajo de las diferentes agro cadenas según su especialidad en el área central.

- ❖ **ACTIVIDADES:** Apoyé en la elaboración de planes operativos de agro cadenas e integración de insumos técnicos para la planificación.
- ❖ **RESULTADOS:** Se incorporó información técnica relevante (productiva, organizacional y territorial) que permitió una planificación más eficiente y coherente de las actividades programadas.

6) Brindar apoyo técnico en el fortalecimiento de los vínculos de colaboración externa con el MAGA, con el fin de impulsar el desarrollo rural en el área central.

- ❖ **ACTIVIDADES:** Apoyé en comunicación con instituciones para impulsar el desarrollo rural, mediante reuniones técnicas, con el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.
- ❖ **RESULTADOS:** Se fortalecieron los mecanismos de coordinación interinstitucional, favoreciendo la articulación de esfuerzos para el desarrollo productivo en el área central.

7) **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

- ❖ **ACTIVIDADES:** Apoyé en la elaboración de documentación técnica complementaria, en actividades de logística y administrativas, para el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario -CONADEA-.
- ❖ **RESULTADOS:** Se fortaleció la gestión administrativa al contar con soporte técnico documentado y estandarizado, facilitando la trazabilidad de procesos y la rendición de cuentas.

f.


John Carlos Oscar Arnoldo Marroquín Putul
DPI: 3052715200203



f.


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios Contratados

Ing. María Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN